PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, **DICIEMBRE de** 2024

Señor (a)

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR 5839391.

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR 5839391. Del año 2024.

JULIA INES PERICO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40031453** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, EN Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma

de Cuarenta y tres millones Ochocientos treinta mil trescientos noventa pesos M/Cte. ($43.830.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago de 3.997.560 Pesos M/Cte. En el mes de febrero. Nueve (9) pagos

iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de Cuatro Millones doscientos ochenta y tres mil cien pesos M/Cte. ($ 4.283.100), Y un último pago en el mes de diciembre por valor de: Un millón doscientos ochenta y cuatro mil novecientos treinta pesos M/ ($ 1.284.930).

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área AMBIENTAL de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Durante el mes de noviembre y diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **Se orientó formación en las Instituciones Educativas: I.E.T AGRICOLA, I.E TECNICA AGROPECUARIA, LOPEZ QUEVEDO, JOSE MARIA POTIER. en los grados décimo y once en las fichas: 2902378, 2927082, 2698757, 2705071, 2697932, 2902243, 2902062,2705071. en los Programas Técnicos en: Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios**	**ANEXO 1.** **Anexo 1.1. Guías de Aprendizaje Actualizadas** **Anexo 1.2. Actas y listados de Asistencia.** **Anexo 1.3. Evidencias fotográficas.**

		Ecológicos. Se desarrollaron las Guías Resultado: Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores bio lógicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas.	
2	**Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.**	**Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.**	**ANEXO 2.** **Anexo 2.1.** **Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.**
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	**Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.**	**ANEXO 3.** **Anexo 3.1.** **Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.**
4	**Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y**	**Se realizó diligenciamiento de los Documentos para Sensibilización a aprendices grado noveno. En las instituciones Educativa: JOSE MARIA POTIER. Se adelantó SENSIBILIZACION a los**	**ANEXO 4.** **Anexo 4.1.** **Evidencias Fotográficas.** **Anexo 4.2.** **Actas y listados de asistencia.**

	productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	**estudiantes Grado NOVENO. De las I.E. JOSE MARIA POTIER, LOPEZ QUEVEDO.** **Se diligencian Formatos: Acta de compromiso, Autodiagnóstico.**	**Anexo 4.3.** **Actas de compromiso Formatos Autodiagnóstico.**
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	**Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago**	**ANEXO 5.** **Anexo 5.1.** **Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago**
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	**Se adelantaron actividades de Desarrollo curricular en las Instalaciones de CEDEAGRO**	**ANEXO 6.** **Anexo 6.1.** **Listados de Asistencia.**
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	**Se utilizó televisor, diapositivas durante la sesión de formación con el fin de dar a conocer los contenidos de la guía de aprendizaje.**	**ANEXO 7.** **Anexo 7.1.** **Evidencia fotográfica**
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	**Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago**	**ANEXO 8.** **Anexo 8.1.** **Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago**

9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	**Se realizó diligenciamiento de cartas de retiro voluntario en la I.E.T AGRICOLA de Paipa, I.E. TECNICA .**	**ANEXO 9.** **Anexo 9.1.** **Captura de pantalla.**
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	**Se realizó cargue en carpeta de OneDrive de documentos para entrega de avances de contrato del mes de DICIEMBRE.**	**ANEXO 10.** **Anexo 10.1.** **Capturas de Pantalla cargue de archivos de avance de contrato en OneDrive.**
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	**Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.**	**ANEXO 11.** **Anexo 11.1.** **Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.**
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	**Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.**	**ANEXO 12.** **Anexo 12.1.** **Este mes el Centro no requirió de esta**

			actividad para objeto del pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**279624**	**CHITA – JERICO**	**25/11/2024**	**29/11/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla **4582151427 SOI Mes de Noviembre**. N° de la planilla **4582151524** SOI **Mes de Diciembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (65) folios. **EVIDENCIAS EN JULIA INES PERICO GIL EN ON DRIVE.**

ANEXO 1.

Anexo 1.1. Guías de Aprendizaje.

Anexo 1.2. Actas y listados de Asistencia

Anexo 1.3. Evidencias fotográficas.

ANEXO 2.

Anexo 2.1.

Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.

ANEXO 3.

Anexo 3.1.
Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.

ANEXO 4.

Anexo 4.1.

Evidencias Fotográficas

Anexo 4.2.

Actas y listados de asistencia

Anexo 4.3.
Actas de compromiso Formatos Autodiagnóstico.

ANEXO 5.

Anexo 5.1.

Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.

ANEXO 6.

Anexo 6.1.

Listados de Asistencia.

ANEXO 7.

Anexo 7.1. Evidencias fotográficas.

ANEXO 8.

Anexo 8.1.

Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

ANEXO 9.

Anexo 9.1.

Captura de pantalla.

ANEXO 10.

Anexo 10.1. Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados

ANEXO 11.

Anexo 11.1. Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.

ANEXO 12.

Anexo 12.1. Este mes el Centro no requirió de esta actividad para objeto del pago.

Cordialmente,



Firma

JULIA INES PERICO GIL

Contratista

C.C. No. 40031453

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor Contrato. N° CONTRATO CO1.PCCNTR 5839391. De 2024.

Coordinador Académico